

BIJLAGE 02 - Conceptovereenkomst



Overeenkomst 'Inzameling Bedrijfsafval' ten behoeve van Gemeente Lelystad

Referentienummer : 2025-20
TenderNed Kenmerk : 565502
Datum : 22 januari 2026

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Lelystad, gevestigd te Stadhuisplein 2, 8200 AB, te Lelystad, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.J.M. Swart, Algemeen Directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. **Naam Opdrachtnemer**, (statutair) gevestigd te **Plaats**, bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder het nummer **nummer**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam vertegenwoordiger**, **Functie vertegenwoordiger**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Europese openbare procedure heeft gehouden betreffende de inzameling van bedrijfsafval, gepubliceerd op **DD-MM-JJJJ** met referentienummer 2025-20 en TenderNed kenmerk 565502;
2. Opdrachtnemer van het inzamelen van de afvalstromen zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten haar bedrijf maakt;
3. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en op **DD-MM-JJJJ** een inschrijving heeft gedaan;
4. Dat Opdrachtnemer, zoals na beoordeling van alle inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
5. Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht een Opdrachtnemer te gunnen;
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
7. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad (2025). In aanvulling/ afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van het inzamelen van afval.

Inschrijving: de in het kader van de Europees openbare aanbesteding 'Inzameling Bedrijfsafval' met TenderNed-kenmerk 565502 door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag ingediende inschrijving d.d. **DD-MM-JJJJ**.

Offerteaanvraag: het document van **DD-MM-JJJJ** kenmerk 565502 waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft de voorwaarden voortvloeiend uit de aanbesteding vast te leggen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is het leveren van Diensten, overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen d.d.;
 3. de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen d.d.;
 4. de inschrijving van Opdrachtnemer d.d.;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 juli 2026 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2029, met een optie tot eenzijdige-tweezijdige verlenging door Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tweemaal twee jaar. De uiterste einddatum van de Overeenkomst is derhalve 30 juni 2033.
- 2.2 Indien Opdrachtgever-een Partij een verlengingsoptie niet wenst af te roepen, maakt zij dit minimaal 96 maanden voor de geldende einddatum schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemerde andere Partij.
- 2.3 Indien de verlengingsoptie(s) niet wordt/worden gebruikt eindigt de Overeenkomst van rechtswege op de in het eerste lid van dit artikel genoemde datum of de op dat moment geldende einddatum.
- 2.4 De Opdrachtnemer garandeert dat het (naderende) einde van de Overeenkomst de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever niet verstoort. Bij het (naderende) einde van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de continuïteit van de Dienstverlening te blijven garanderen en over te dragen aan de opvolgende opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken die verband houdt met deze continuïteit.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De tarieven zoals genoemd in de Inschrijving (bijlage 4) zijn van toepassing.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De overeengekomen (maximale) prijzen en (maximale) tarieven kunnen na 1 juli 2027 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal de indexcijfer van: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 'Goederenvervoer over de weg (reeks 4941) - H Vervoer en opslag; Hierbij wordt telkens de jaarmutatatie van het voorafgaand jaar gehanteerd. Voorbeeld: de jaarmutatatie 20254 is 2,72,4%, dus de tarieven mogen met 2,72,4% worden geïndexeerd.
- 3.4 Opdrachtnemer dient het indexatievoorstel uiterlijk in april aan te leveren aan Opdrachtgever. Na een indexatievoorstel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet, Nederlands (standaard)

de uiteindelijke hoogte van de indexatie. De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen verhoging kan worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer niet vóór 1 juli van het kalenderjaar een indexatievoorstel indient, wordt daarmee verondersteld dat Opdrachtnemer niet wenst te indexeren en blijven de tarieven voor de periode van 1-7 tot en met 30-6 gelijk.

- 3.5 Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 dagen na uitvoering van de Diensten digitaal aan Opdrachtgever te worden toegezonden conform artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

4. Contactpersonen en rapportage

- 4.1 Gedurende de duur van deze Overeenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 4.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken namens hun organisatie.
- 4.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever minimaal 1 week voorafgaande aan het driemaandelijks overleg de benodigde managementinformatie. Hierin dienen minimaal de volgende KPI's te worden uitgewerkt zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

5. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Overeenkomst

- 5.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar in gebreke stellen behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 5.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Lelystad (2025) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op artikel X van <naam Algemene/Inkoopvoorwaarden> ...
- 6.3 Onverminderd het bepaalde in artikel X van <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> ...
- 6.4 De artikelen X.X en X.X van de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> zijn niet van toepassing.
- 6.5 Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

7. Wijzigen

- 7.1 Deze Overeenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Overeenkomst.
- 7.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Toepasselijk recht en geschillen

- 9.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Midden-Nederland.

10. Slotbepaling

- 10.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 10.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA
OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Lelystad, dd. _____

Plaats, dd. __

Opdrachtgever
«Naam_aanbestedende_dienst»

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Bijlage(n):

1. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen d.d....;
2. de Gunningsleidraad inclusief bijlage d.d....;
3. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen selectiefase d.d....;
4. de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> d.d....;
5. de Offerteaanvraag inclusief bijlagen d.d....;
- <OF>
de Selectieleidraad en de Uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen d.d....;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d....;
7. eventueel aanvullende overeenkomsten zoals een verwerkersovereenkomst.